

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	VAQUELYNEE MARICRUZ SOBÉN IXCHOP	CUI:	3832-79992-0101
Número de contrato:	029-525-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	472-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS	Nit del Contratista:	105370401
Número de Factura:	DTE: 3477752450	Serie:	6ED012EF
Honorarios Mensuales:	Q.7,100.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2025
Monto Total del Contrato	Q.49,463.33	Plazo del Contrato:	02/06/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicio, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en el proceso de Acceso y Certificación, de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos por el Archivo General de Centro América
- Brindé apoyo en las actividades de búsqueda de documentación, agotando todas las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la policía Nacional;
- Apoyé en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública;
- Apoyé en reuniones técnicas a las que se me convocó.
- Brindé apoyo en el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública.
- Brindé apoyo a los investigadores externos en la utilización de las herramientas informáticas para realizar búsqueda de la información digitalizada.
- Apoyé en la atención de visitas guiadas a usuarios externos.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Vaquelynee Maricruz Sobén Ixchop

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora

Jefe del Archivo General de Centro América

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América